

TÖÖVÕTULEPING 241202_TTJ_NPR01

Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) on sõlminud */kuupäev digitaalses allkirjas/*,
Tallinnas

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, registrikoodiga 70003218, aadressiga Endla tn 10a, Kesklinna linnaosa, 10122 Tallinn, Harju maakond, Eesti, mida esindab Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve asutuse esindusõiguslik isik Kristi Talving (edaspidi:

Tellija) ja

Novater Solutions OÜ, registrikoodiga 14422696, aadressiga Tartu mnt 7-7, Tallinn, Harjumaa, 10145, Eesti, mida esindab põhikirja alusel Mikk Rauert (edaspidi: **Töövõtja**), edaspidi viidatud ka kui **Pool** või ühiselt kui **Pooled**, alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks.
- 1.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes muud tahteavaldused, mida Pooled on teinud Lepingu ettevalmistamise käigus.
- 1.3. Käesolev Leping loetakse sõlmituks ja jõustunuks hetkest, kui mõlemad Pooled on selle digitaalselt allkirjastanud, kuid mitte hiljem kui 31.12.2024.

2. Lepingu objekt ja Töö teostamise tähtaeg

- 2.1. Tellija tellib ja Töövõtja teostab Lepingu tingimuste kohaselt töö (edaspidi Töö). Töö täpsem kirjeldus on toodud „Teostatavate tööde kirjeldus“ mis on käesoleva Lepingu lisas 1.
- 2.2. Töövõtja teostab Töö ajavahemikul 31.12.2024 kuni 17.02.2025.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja teavitab Töö valmimisest viivitamata Tellijat.
- 3.2. Töö tähtjaks üleandmise eelduseks on, et Tellija poolt on tagatud punktis 3.3 toodud Töö üleandmiseks vajalikud tingimused, mis ei kuulu antud Töö hulka.

- 3.3. Töö tähtjaks üleandmiseks vajalikeks tingimusteks on:
- 3.3.1. Tellija poolt serveri ligipääsu edastamine hiljemalt ja vajalike võrguseadistuste teostamine hiljemalt 06.01.2025
 - 3.3.2. Tellija poolt kioski asukohas toite- ja võrguühenduse tagamine hiljemalt 06.01.2025
- 3.4. Punktis 3.3. väljatoodud tähtaegade viivitamisel nihkub automaatselt edasi ka Töö üleandmise tähtaeg. Uue Töö üleandmise tähtaja määrab Töövõtja vastavalt tegemata Töö mahule ja varaseimale ajale mil Töövõtja saaks selle teostada ning teavitab Tellijat esimesel võimalusel uuest Töö üleandmise tähtajast.
- 3.5. Tellija kohustub Töö üle vaatama ja vastu võtma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud.
- 3.6. Töö üleandmiseks allkirjastavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti. Kui Töö üleandmisel avastatakse Töös puudusi, siis märgitakse need Töö üleandmise-vastuvõtmise aktis ja Töövõtja kõrvaldab need omal kulul äriliselt ja tehniliselt võimaliku kiireima aja jooksul, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul akti allkirjastamisest. Kui Töövõtja ei suuda puudusi kõrvaldada viie (5) tööpäeva jooksul või kiiremini, on Tellijal õigus puuduste kõrvaldamine tellida kolmandalt osapoolelt ning esitada Töövõtjale sellekohane arve.
- 3.7. Töö loetakse Töövõtja poolt üle antuks ja Tellija poolt vastuvõetuks Töö üleandmisevastuvõtmise akti allkirjastamisega.
- 3.8. Pooled on kokku leppinud, et olenemata Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest loetakse Töö Tellijale üle antuks ja Tellija poolt vastuvõetuks ka juhul, kui Töö tulemusena valminud ese on Tellijale faktiliselt üle antud ja Tellija on asunud seda kasutama.
- 3.9. Eelnevast sõltumata loetakse Töö Tellija poolt vastuvõetuks, kui Tellija alusetult ei võta valminud Tööd vastu ja ei tee seda ka pärast Töövõtja poolt määratud mõistlikku tähtaega.
- 3.10. Töövõtja kohustub koos Tööga Tellijale üle andma kõik Töö juurde kuuluvad dokumendid.
- 3.11. Riistvara omand läheb üle Tellijale peale vastava arve tasumist Töövõtja arvelduskontole.

4. Tasu

4.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu 9 955,00 (üheksa tuhat üheksasada viis eurot ja null senti) eurot (edaspidi Tasu), millele lisandub seaduses sätestatud käibemaks.

4.2. Pooled võivad kokku leppida, et Töövõtja teostab lisaks Tööle ka täiendavaid lisatöid. Lisatööde tellimise kohta sõlmivad Pooled Lepingu lisa, milles lepitakse kokku vähemalt lisatööde kirjeldus, hind ja teostamise tähtaeg. Lisatööde hinna kokku leppimisel lähtuvad pooled mõistlikkuse põhimõttest. Töövõtjal on õigus lisatööde eest tasu saada üksnes juhul, kui lisatööde teostamine on Poolte vahel eelnevalt kokku lepitud.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1. Töövõtja kohustub:

- 5.1.1. teostama Töö vastavalt Lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja Tellija juhisteile;
- 5.1.2. järgima Töö teostamisel ja korraldamisel Tellija mõistlikke huve ja eesmärgi ning kõiki Tellija poolt antud seaduslikke juhiseid;
- 5.1.3. viivitamata pöörduma Tellija poole juhiste saamiseks, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
- 5.1.4. teavitama Tellijat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Töö teostamist või Töövõtjapoolsete muude Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Tellijal mõistlik huvi;
- 5.1.5. hankima kõik Töö teostamiseks vajalikud materjalid, kui materjalide hankimine kuulub Töövõtja töövõttu;
- 5.1.6. ilma eraldi kokkuleppeta teostama ka sellised tööd ja toimingud, mis ei ole Lepingus ega selle lisades selgesõnaliselt ette nähtud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu kohaseks täitmiseks ja eesmärgi saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad Töö hulka;
- 5.1.7. tagama Töö käigus valmivate dokumentide vastavuse Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele ja Lepingule;
- 5.1.8. leidma Töö teostamiseks vajalikud alltöövõtjad. Töövõtja kohustub nõudma oma alltöövõtjatelt teostatava Töö kvaliteedi vastavust Lepingu tingimustele, samuti

kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamist. Töövõtja vastutab Töö teostamisel kasutatavate alltöövõtjate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest.

5.2. Töövõtjal on õigus:

- 5.2.1. nõuda Tellijalt juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
- 5.2.2. peatada Töö teostamine, kui Töövõtja on nõudnud Tellijalt juhiseid ja Tellija ei ole mõjuva põhjusega neid mõistliku aja jooksul andnud;
- 5.2.3. saada Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingule.

5.3. Tellija kohustub:

- 5.3.1. andma Töövõtjale viivitamata juhiseid, kui need on vajalikud Töö teostamiseks;
- 5.3.2. andma viivitamata Töövõtjale üle kõik Töö teostamiseks vajalikud lähteandmed;
- 5.3.3. hankima ja andma Töövõtjale üle kõik Töö teostamiseks vajalikud materjalid, kui materjalide hankimine kuulub Tellija töövõttu;
- 5.3.4. Töö valmimisel Töö üle vaatama ja vastu võtma või vastuvõtmisest keelduma mõistliku aja jooksul pärast seda, kui Töövõtja on Tellijat Töö valmimisest teavitanud;
- 5.3.5. maksuma Töövõtjale valminud Töö eest tasu vastavalt Lepingule;
- 5.3.6. teavitama Töövõtjat koheselt kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad Tellijapoolsete Lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu on Töövõtjal mõistlik huvi;
- 5.3.7. Töös avastatud puudusest teavitamisel kirjeldama avastatud puudust võimalikult täpselt.

5.4. Tellijal on õigus:

- 5.4.1. igal ajal tutvuda Töö käiguga
- 5.4.2. Töös esinevate puuduste korral nõuda Töö vastavusse viimist Lepingutingimustega, andes selleks tähtaja, mis ei või olla lühem kui 5 (viis) tööpäeva;
- 5.4.3. kõrvaldada Töös esinev puudus ise või lasta see kõrvaldada kolmandal isikul juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda Töös esinevat puudust Tellija poolt antud tähtaja jooksul;
- 5.4.4. nõuda Töövõtjalt Töö puuduse kõrvaldamisega seotud kulutuste hüvitamist;
- 5.4.5. jätta Töö vastu võtmata, kui Töös esineb puudusi, välja arvatud väiksemad puudused, mis ei takista Töö tulemuse kasutamist;

5.4.6. keelduda Töö eest tasumast kui Töö ei vasta Lepingutingimustele, muuhulgas kui Lepingutingimustele ei vasta Töö juurde kuuluvad dokumendid või sellised dokumendid on Tellijale üle andmata.

5.5. Punktis 8 nimetatud konfidentsiaalset infot ei tohi ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta avaldada.

6. Tööde kvaliteet. Garantiitingimused

6.1. Töövõtja garanteerib, et Tööde tegemise tulemusel teostatud Töö on Lepingus sätestatud tingimuste kohane ning seda saab kasutada Tellija poolt Töövõtjale Lepingus sätestatud tingimustel ja korras teatavaks tehtud eesmärkidel ehk teostatud Töö peab sobima olemasoleva tehnilise lahenduse ja tehnika võimekusega.

6.2. Töövõtja annab Tellijale Tööde osas käesoleva Lepingu 6. peatükis sätestatud tingimustel ja korras garantii (edaspidi nimetatud „Garantii”). Vastav Garantii hõlmab punktis 6.3 sätestatud garantiiperioodi jooksul ilmnunud Tööde vigasid ja puudusi, millistest on Töövõtjale Lepingu punktis 6.4 sätestatud korras teatatud.

6.3. Garantiiperiood Töödele on üks (1) aasta alates Tööde vastuvõtmisest Tellija poolt.

6.4. Riistvarale kehtib Töövõtja poolne garantii üks (1) aasta. Olenevalt seadmest võib riistvara tootja poolne garantii olla pikem kui üks (1) aasta, mis puhul kehtib vastavatele seadmetele tootja poolt määratud garantii aeg.

6.5. Garantiiga on kaetud üksnes sellised vead ja puudused, mille kohta on Tellija garantiiperioodi kehtivuse ajal vastava vea või puuduse ilmnemisest esitanud Täitjale kirjalikus või kirjalikult taasesitatavas vormis teate (edaspidi nimetatud „Garantiiteade”).

6.6. Garantii ei hõlma Tööde kolmandate isikute poolt tekitatud vigastuste kõrvaldamist.

6.7. Töövõtja kohustub Garantiiga hõlmatud vead ja puudused omal kulul kõrvaldama. Vigade ja puuduste kõrvaldamine toimub äriiselt ja tehniliselt võimaliku kiireima aja jooksul arvates Tellijalt vastava Garantiiteate saamisest, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul. Kui Töövõtja ei suuda puudust kõrvaldada viie (5) tööpäeva jooksul või kiiremini, on Tellijal õigus see puuduse kõrvaldamine tellida kolmandalt osapoolt ning esitada Töövõtjale sellekohane arve.

6.8. Kui Poolte vahel tekib vaidlus Töövõtja poolt Lepingu alusel üle antud Tööde kvaliteedi suhtes või Töodes esineva vea või puuduse tekkepõhjuse ja/või vastava vea või puuduse Garantii alla kuuluvuse osas, on Töövõtjal või Tellijal õigus nõuda sõltumatu ekspertiisi määramist, kusjuures vastava eksperdi isiku määrab Tellija ning vastava ekspertiisi kulud tasub Töövõtja. Kui nimetatud ekspertiisi tulemused kinnitavad Tellija nõude alusetust (st kvaliteediprobleeme kas ei esine või viga või puudus ei ole Garantiiga hõlmatud), kohustub Tellija hüvitama sellega seoses Töövõtjale põhjustatud kulud ja muud kahjud (sh nimetatud ekspertiisiga seotud kulud).

7. Intellektuaalomand

- 7.1. Töövõtja annab Tellijale alalise, tagasivõtmatu, mitteedasiantava ja mitteeksklusiivse õiguse (lihtlitsentsi) kasutada piiramatu aja vältel vastavalt käesoleva Lepingu tingimustele Töövõtja, selle töötajate, alltöövõtjate või muude isikute poolt käesoleva Lepingu alusel tehtud tööd (sh, ent mitte üksnes, arvutiprogramme, graafikat ja disaini, spetsifikatsioone, kasutusjuhendeid ja muid kirjalikke teoseid jms ning loodud Töö vaheetappide tulemusi) (edaspidi „Tulemused“) (edaspidi „Litsents“).
- 7.2. Tellija õigus Töö käigus loodud Tulemusi kasutada algab hetkel, kui Tasu vastava Töö või Töö osa eest on Lepingu punkti 4. alusel tasutud. Tellija ei ole kohustatud tasuma täiendavat tasu käesolevaga üleantava Litsentsi eest. Litsentsitasu sisaldub Lepingu punkti 4. alusel makstavates tasudes.
- 7.3. Litsents kehtib ülemaailmselt.

8. Konfidentsiaalsuskohustus

- 8.1. Konfidentsiaalne informatsioon on lepingu täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võib kahjustada teise poole huve või mis on seadusega keelatud.
- 8.2. Konfidentsiaalset informatsiooni on lubatud avalikustada, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.

- 8.3. Pooltel on õigus konfidentsiaalse informatsiooniga tutvumist võimaldada ainult nendel töötajatel ja alltöövõtjale, kellele sellise informatsiooni avaldamine on lepingu täitmiseks vajalik poolte vahelistes kokkulepetes toodud eesmärgi täitmiseks ning kellel on vaikumiskohustus sätestatud töölepingus või mõnes muus teenuse osutajaga sõlmitud lepingus, ja ainult nende poolt teostatavate ülesannete täitmiseks vajalikul määral.
- 8.4. Pool on kohustatud informeerima oma töötajaid, kes täidavad tööülesandeid, nende kätte usaldatava informatsiooni konfidentsiaalsusest.
- 8.5. Pooled kinnitavad, et nad kohustuvad säilitama vajaliku hoolsusega konfidentsiaalset informatsiooni, mille nad on omandanud või vastu võtnud, ja mitte edastama seda kolmandatele isikutele, välja arvatud juhtudel, kui teine pool on andnud selleks kirjalikus vormis nõusoleku.
- 8.6. Poole nõudel peab teine pool kirjaliku või elektroonilise konfidentsiaalse informatsiooni viivitamatult tagastama või hävitama, kui pooled ei lepi kokku teisti.
- 8.7. Pooled on kohustatud hoidma konfidentsiaalset informatsiooni saladuses tähtajatult.
- 8.8. Pool on kohustatud hüvitama konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisega teisele poolele tekitatud kahju. Konfidentsiaalse informatsiooni kolmandatele isikutele lepingus sätestatud alustel avalikustamise korral on vastav pool kohustatud rakendama mõistlikke abinõusid vähendamaks kahjusid, mida teine pool konfidentsiaalse informatsiooni avalikustamise tagajärjel kannab. Lepingul Pooltele teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ning Pooled kohustuvad seda kolmandatele isikutele mitte avaldama ilma teise Poole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekuta.
- 8.9. Pooled on kohustatud informeerima teineteist lepingu esemeks oleva teenuse turvalisust mõjutavatest olulistest intsidentidest.
- 8.10. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist loetakse lepingu oluliseks rikkumiseks.

9. Poolte vastutus

- 9.1. Kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega, siis on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,034 protsenti päevas viivitatud summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 9.2. Töö valmimise, üleandmise või Töös esineva puuduse kõrvaldamisega viivitamisel kohustub Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 0,034 protsenti valmimata, üle

andmata või puudusega Töö maksumusest päevas iga viivitatud päeva eest. Tellija kohustub leppetrahvi nõudmisest Töövõtjat teavitama mõistliku aja jooksul pärast seda, kui ta Töövõtjapoolsest viivitusest teada sai.

10. Poolte esindajad ja kontaktandmed

10.1. Poolte kontaktisikud Lepingu täitmisel ja nende sidevahendid on:

10.1.1. Tellija kontaktisik(ud): Arthur Allas, Arthur.allas@ttja.ee, 6201757;

10.1.2. Töövõtja kontaktisik(ud) – Ruslan Miklaševics, Projektijuht, ruslan.miklasevics@novater.com, 55623711.

10.2. Lepingu sõlmimise hetkel on Poolte kontaktandmed järgmised:

Tellija	Töövõtja
Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet	Novater Solutions OÜ
Esindaja: Kristi Talving	Esindaja: Mikk Rauert
Aadress: Endla tn 10a, 10122, Tallinn, Eesti	Aadress: Tartu mnt 7-7, Tallinn, 10145, Eesti
Telefoni number: +372 667 2000	Telefoni number: +372 5188054
E-post: info@ttja.ee	E-post: mikk.rauert@novater.com

10.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis teist Poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teis

e Poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

11. Väärmatu jõud

11.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab väärmatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Väärmatu jõu esinemine peab olema

tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Vääramatuks jõuks ei ole Lepingu tähenduses Poole majandusliku olukorra muutus, halvad ilmastikuolud, hinnatõus, puhkus, pankrot ega ka pankrotihoiatus või hagi tagamine. Vääramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.

11.2. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis informeerida.

11.3. Vääramatu jõu esinemisel lepivad Pooled kokku Töö teostamise tähtaegade muutmises nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kahe (2) kalendrikuu on Pooltel õigus Lepingust taganeda või Leping üles öelda.

12. Vaidluste lahendamise kord

12.1. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks Harju Maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

13. Lepingu jõustumine

13.1. Leping jõustub alates Lepingu allkirjastamise hetkest.

13.2. Leping on koostatud ühes digitaalselt allkirjastatud eksemplaris.

Töövõtulepingu 241202_TTJ_NPR01 Lisa nr. 1

1. Teostatavate tööde kirjeldus

1.1. Teostatavate tööde kirjeldus

Töövõtja tarnib ja seadistab külaliste registreerimise lahenduse riistvara. Vastava tarkvara seadistab Tellija enda serveris ning see ei kuulu Töövõtja tööde hulka (juhul kui seadistus vajab konsultatsiooni või tuge siis see lepitakse kokku eraldi.

Tarnitav riistvara ja teostatavad tööd:

KIRJELDUS	KOGUS	ÜHIK	HIND (€)	SUMMA (€)
KÜLALISTE REGISTREERIMISE LAHENDUSE LITSENTS JA SEADISTUS	1	tk	5000	5000
ISETEENINDUSKIOSKI LITSENTS JA SEADISTUS	1	tk	1500	1500
KIOSKI RIISTVARA				
27' PUUTETUNDLIK EKRAAN	1	tk	780	780
KIOSKI ARVUTI	1	tk	460	460
KIOSKI KORPUS	1	tk	1960	1960
KULUMATERJAL	1	tk	55	55
PAIGALDUS JA KOMPLEKTEERIMINE (paigaldus Tallinnas, ei sisalda kaabeldust)	1	tk	200	200

Töövõtja tööde hulka ei kuulu kaabeldustööde teostamine ja ribakoodi lugerite paigaldus.